

	NIVEL DE LA POLÍTICA <input checked="" type="checkbox"/> Garnet Health <input type="checkbox"/> Garnet Health Medical Center <input type="checkbox"/> Garnet Health Medical Center - Catskills <input type="checkbox"/> Garnet Health Doctors <input type="checkbox"/> Garnet Health Urgent Care	Página 1 de 2
APPLIES TO: <input checked="" type="checkbox"/> System <input type="checkbox"/> Organization <input type="checkbox"/> Department (specify) <input type="text" value="Crédito y cobros"/>	CATEGORY: <input type="text" value="Crédito y cobros"/>	NÚMERO DE CONTROL DE DOCUMENTO: <input type="text" value="300002"/>

Título:
Derivación a la agencia de cobranza

Anexos:
A.

PROPÓSITO:
Después de que se hayan agotado todos los esfuerzos para obtener pagos y/o acuerdos de pago según lo establecido en la política de "POLÍTICA DE FACTURACIÓN Y COBRANZA ", y el responsable sigue sin pagar el saldo pendiente, la cuenta se remite a una agencia de cobranza externa.

PROCEDIMIENTOS:

A. Las cuentas que permanecen sin pagar y que no están en el proceso de solicitud a organizaciones caritativas; y que después de un esfuerzo de cobranza de un mínimo de 120 días y/o que no se haya remitido el pago dentro de los 45 días como se describe en la política de "Cobranza de Saldos de Pacientes" se remitirán a una agencia de cobranza externa y estarán sujetas a medidas extraordinarias de cobranza (ECAs, por sus siglas en inglés). Las cuentas serán divididas alfabéticamente y asignadas a las agencias. Vea la lista de agencias en el Anexo A.

B. Al final de cada mes se generará una lista de deudas previas a vencimiento y se revisarán, antes de remitirlas a una agencia, las de aquellos pacientes que tengan Medicaid activo y que no figura en sus cuentas.

C. Después de que la agencia principal de deudas incobrables haya trabajado en la cuenta durante 180 días sin éxito, las cuentas se devuelven a la instalación como cuentas incobrables. Las agencias marcarán las cuentas incobrables de Medicare para hacer una revisión para el informe de costos de deudas incobrables.

D. Todos los pagos hechos por los pacientes después de que la cuenta ha sido condonada como deuda incobrable, se considerarán como recaudaciones y se anotarán en la hoja de cálculo anual para el informe de costos.

E. Todas las recomendaciones de litigios de parte de la agencia se revisan para comprobar su exactitud. No se lleva a cabo ningún litigio en ninguna de las cuentas antes de la remisión a la agencia. Cualquier cambio en una cuenta será notificado a la agencia.

F. Las agencias reportarán todos los saldos de más de \$100 a una agencia principal de crédito. En el momento en que la cuenta se devuelva a Garnet Health como incobrable, la cuenta será retirada de las principales agencias de crédito. Los saldos de \$50 y más en las cuentas de un grupo médico se reportan a las agencias de crédito.

G. ECAs (medidas extraordinarias de cobranza) incluyen:

- a. Embargo de salario
- b. Poner gravámenes en la propiedad
- c. Adoptar medidas legales

H. Se realizará una conciliación mensual entre las cuentas por cobrar abiertas del hospital y las cuentas por cobrar abiertas de las agencias de cobranza.

I. Cada mes, las agencias de cobranza remitirán listas detalladas de cuentas pagadas y cuentas incobrables para cerrarlas. Anexo A: Lista de agencias

Garnet Health Medical Center/ Garnet Health Doctors/ Urgent Care

Agencias primarias de deudas incobrables

A-L – Transcontinental

M-Z – M.L. Zager, P.C.

Agencias secundarias de deudas incobrables

Todas las cuentas - Merchants Association Collection Division (MACD)

Garnet Health Medical Center – Catskills/ Garnet Health Doctors/ Urgent Care

Agencias primarias de deudas incobrables

A-L – M.L. Zager, P.C.

M-Z – Collection Bureau of Hudson Valley (CBHV)

Agencias secundarias de deudas incobrables

Todas las cuentas - Merchants Association Collection Division (MACD)

Norma(s):

Referencia(s):

POLÍTICA DE FACTURACIÓN Y COBRANZA

Autor/Cargo:

William Scheuermann, Vicepresidente, Estrategia de Ingresos y Atención Administrada

Aprobador/Cargo:

James Grigg/ CFO de Garnet Health

Acuerdo

Credit & Collection (Crédito y Cobranza)	Compliance Office (Oficina de Cumplimiento Normativo)
Patient Financial Services (Servicios Financieros para Pacientes)	Garnet Health

Control del documento

Leyenda de los estados:		A = Nuevo	B = Revisado + N.º	C = Modificado + N.º	D = Archivado
Estado	N.º	Descripción del cambio		Fecha	Autor/Cargo
C	0	Entrada en nuevo formato		7/2020	